

**Форма отчетов (итоговых отчетов) о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (генетические исследования)**

**Форма «Г». Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в _____ г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Объем финансирования <sup>2</sup> , запрашиваемый на _____ г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	
<b>Гарантирую, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РНФ материалов и их использование РНФ для проведения экспертизы и для их обнародования.</b>		
Подпись <sup>3</sup> руководителя проекта _____/_____/_____/	Дата подачи отчета	
Подпись руководителя организации <sup>4</sup> _____/_____/_____/		
Печать (при наличии) организации		

<sup>1</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>2</sup> Не может превышать объем средств, указанный на соответствующий год в соглашении между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, дополнительных соглашениях к данному соглашению (далее – соглашение).

<sup>3</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>4</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации.

## Отчет о выполнении проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в \_\_\_\_\_ году

Проект направлен на решение ключевых задач основных разделов направлений реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019-2027 годы<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование основных разделов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ключевых задач)

- 1.1. Заявленный в проекте план работы научного исследования на отчетный период<sup>6</sup>
- 1.2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода<sup>7</sup>
- 1.3. Сведения о фактическом выполнении годового плана работы (*фактически проделанная работа, до 10 стр.*)  
Все планируемые на год работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)
- 1.4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном году (*до 5 стр.*)  
Все запланированные в отчетном году научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)
- 1.5. Описание выполненных в отчетном году работ и полученных научных результатов для публикации на сайте РНФ  
*на русском языке<sup>8</sup>*  
*на английском языке*
- 1.6. Файл с дополнительными материалами (*при необходимости представления экспертному совету РНФ дополнительных графических материалов к отчету по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf*).
- 1.7. Перечень публикаций за год по результатам проекта (*добавляются из списка публикаций, зарегистрированных участниками проекта*)
- 1.8. В \_\_\_\_\_ году возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать: авторов результата интеллектуальной деятельности;

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 479.

<sup>6</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>8</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

вид результата интеллектуальной деятельности;  
 название результата интеллектуальной деятельности;  
 дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
 реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации)  
 документа об охране исключительных прав (при наличии);  
 перечень правообладателей)

### 1.9. Показатели реализации проекта

Показатели	Единица измерения	_____ год	
		план <sup>9</sup>	факт
Число <sup>10</sup> членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Число аспирантов (интернов, ординаторов, адъюнктов) очной формы обучения среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «Вспомогательный персонал»	человек		

Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом, за исключением показателя «Число цитирований...») <sup>11</sup>	Единица измерения	20__-20__ годы	
		план <sup>12</sup>	факт
Количество публикаций по проекту членов научного коллектива в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (SCOPUS)	Ед.		
в том числе в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>13</sup>	Ед.	-	
Число цитирований публикаций членов научного коллектива в научных журналах, индексируемых в международной базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) в отчетном году.	Ед.		

- 1.10. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.) (в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)
- 1.11. Все публикации, информация о которых представлена в пункте 1.9, имеют указание на получение финансовой поддержки от Фонда:  
Да / Нет  
 (в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))
- 1.12. Информация (при наличии) о публикациях в СМИ, посвященных результатам проекта, с упоминанием Фонда:
- 1.12.1. Наименование СМИ, заголовки (название) и выходные данные публикации о проекте.
- 1.12.2. Ссылка на адрес в сети Интернет (при наличии).
- 1.13. Изменялся ли в отчетном периоде состав основных исполнителей проекта?

<sup>9</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>10</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>11</sup> Значения показателей формируются автоматически на основе данных, представленных в форме 2о (накопительным итогом). Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда и на организацию (в последнем случае – за исключением публикаций, созданных в рамках оказания услуг сторонними организациями).

<sup>12</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>13</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

Да / Нет

*(в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе в составе отчета представляются сведения об исключении членов научного коллектива из состава основных исполнителей и о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса)*

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 формы 2)

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).*

1.14. Обоснование соответствия результатов проекта направлению реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019-2027 годы, основному разделу, важности и значимости реализации проекта для решения конкретных ключевых задач.

1.15. Информация о планируемом использовании промышленностью результатов проекта при осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе о возможном способе использования, о существующих намерениях по внедрению на основании прогнозируемых результатов проекта новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), новых или усовершенствованных применяемых технологий; о формировании по итогам реализации проекта научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации (с приложением подтверждающих документов, при наличии) (с приложением подтверждающих документов, при наличии, файл размером до 3 Мб в формате pdf).

1.16. Перечень работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования, подробное пояснение о приведших к невыполнению обстоятельств).

Перечень работ, которые были выполнены досрочно взамен невыполненных в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования).

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ, на организацию, на базе которой выполнялось исследование, на партнеров (при необходимости);
- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования помимо гранта РНФ и софинансирования, предоставленного партнерами;
- проект не является аналогичным<sup>14</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>14</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

Сведения<sup>15</sup> о публикациях по результатам проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в \_\_\_\_\_ году

*(заполняется отдельно на каждую публикацию, для формирования п.1.7. отчета)*

*Указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав. Сведения о публикациях регистрируются в разделе «Публикации» персональной страницы пользователя в ИАС РНФ. В карточке публикации все данные приводятся на языке и в форме, используемой базами данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus) и/или РИНЦ, каждая статья упоминается только один раз (независимо от языков опубликования).*

- 2.1. Авторы публикации  
     *на русском языке*  
     *на английском языке<sup>16</sup>*  
 WoS Researcher ID<sup>17</sup> *(при наличии)*  
 Scopus AuthorID<sup>18</sup> *(при наличии)*  
 ORCID<sup>19</sup> *(при наличии)*  
 В состав авторов публикации входит аспирант(ы) (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения  
 Да/Нет
- 2.2. Название публикации
- 2.3. Год публикации
- 2.4. Ключевые слова
- 2.5. Вид публикации (*статья, обзор, тезисы, монография, результат интеллектуальной деятельности, пр.*)
- 2.6. Название издания (*для монографий также указываются название издательства, город*)  
 ISSN или e-ISSN или ISBN *(при наличии)*
- 2.7. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы, реквизиты документа о регистрации исключительных прав)  
 Месяц и год публикации  
 Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике *(при наличии)*
- 2.8. DOI<sup>20</sup> *(при наличии)*  
 Accession Number WoS<sup>21</sup> *(при наличии)*  
 Scopus EID<sup>22</sup> *(при наличии)*

<sup>15</sup> Приводится в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку РНФ.

<sup>16</sup> Указываются в порядке, приведенном в публикации в формате Фамилия ИО, Фамилия2 И2О2, ...

<sup>17</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>18</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>19</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).

<sup>20</sup> Цифровой идентификатор объекта (digital object identifier).

<sup>21</sup> Accession Number формируется в базе данных Web of Science автоматически при индексации публикации в данной базе. Accession Number указан в профиле публикации, который становится доступен если при поиске публикации в базе данных Web of Science в результатах поиска нажать на наименование публикации.

<sup>22</sup> Scopus EID формируется в базе данных Scopus автоматически при индексации публикации в данной базе. Scopus EID указан в адресной строке страницы, возникающей, если нажать на название публикации в базе данных Scopus.

- 2.9. Принята в печать (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав)<sup>23</sup>  
Письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации<sup>24</sup>.
- 2.10. Издание индексируется базой данных Web of Science Core Collection:  
Да / Нет
- 2.11. Импакт-фактор издания<sup>25</sup>  
Издание входит в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition, JCR Social Sciences Edition, по SJR<sup>26</sup>  
Да / Нет
- 2.12. Издание индексируется базой данных Scopus:  
Да / Нет
- 2.13. Издание индексируется базой данных РИНЦ:  
Да / Нет
- 2.14. Публикация аффилирована с организацией:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения) и о том, имеют ли отношение к финансированию работ по проекту иные организации с которыми аффилирована публикация)*
- 2.15. В публикации:  
В качестве источника финансирования исследования указан грант Российского научного фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*  
Указаны иные источники финансирования (в том числе указаны несколько грантов Российского научного фонда), помимо данного гранта Российского научного фонда, и, при необходимости, на владельца ОИ, а также на организации, предоставившие в соответствии с пунктом 2.4.4 грантового соглашения софинансирование:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Да» необходимо дать пояснения о том, какие работы выполнялись не за счет данного гранта Фонда, как это отражено в публикации (в случаях, если в тексте публикации не отражено за счет каких источников выполнялись отдельные работы – пояснения о причинах отсутствия такой информации и о том, какие работы выполнялись не за счет гранта данного Фонда))*
- 2.16. Файл с текстом публикации (для материалов в открытом доступе, можно не размещать; для монографий представляются отдельные страницы с выходными данными и информацией о поддержке РНФ; размер до 3 Мб в формате pdf)

## Подпись руководителя проекта

<sup>23</sup> Для принятых к публикации материалов п. 2.7 не заполняется.

<sup>24</sup> В формате pdf, до 3 Мб, в том числе электронное письмо.

<sup>25</sup> По JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, для Scopus – CiteScore (при отсутствии индексирования в Web of Science Core Collection).

<sup>26</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

План работы на \_\_\_\_\_ год и ожидаемые результаты по проекту  
№ \_\_\_\_\_  
«Название проекта»

*(представляется для проектов, работа над которыми в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе должна быть продолжена в следующем году)*

- 3.1. План работы на \_\_\_\_\_ год (в том числе указываются запланированные командировки по проекту), до 5 стр.
- 3.2. Ожидаемые в конце \_\_\_\_\_ года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), до 5 стр.
- 3.3. Файл<sup>27</sup> с дополнительной информацией *(при необходимости)*

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>27</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

## Запрашиваемое финансирование по проекту

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

на \_\_\_\_\_ год

4.1. Планируемые расходы по проекту за счет средств, предоставляемых Фондом на следующий год<sup>28</sup> (тыс. руб.)

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>29</sup> )	Сумма софинансирования (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО</b> <sup>30</sup>		
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»),		
	в том числе:		
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) <sup>31</sup>		
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))		
	Оплата <sup>32</sup> отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии)), оплата недоимки <sup>33</sup> по страховым взносам		
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))		
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта <sup>34</sup>		
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>35</sup> работы)		
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта		
6.	Накладные расходы организации <sup>36</sup>		

<sup>28</sup> Без учета неиспользованного остатка средств гранта предыдущих лет на начало планируемого года.

<sup>29</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>30</sup> Не может превышать объемов, предусмотренных соглашением на планируемый год.

<sup>31</sup> Имеет информационный характер.

<sup>32</sup> Указывается для лиц, которые не будут привлекаться в планируемом периоде к реализации проекта.

<sup>33</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>34</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта. Оплата для целей проекта работ и услуг организаций, предоставивших в соответствии с пунктом 2.4.4 грантового соглашения софинансирование, не допускается.

<sup>35</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>36</sup> Не могут превышать значений, предусмотренных соглашением.



#### 4.2. Расшифровка планируемых расходов

*по п.1* - указывается общая сумма вознаграждения с учетом страховых взносов, налогов (при наличии);

*по п.2* – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

*по п.3* – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

*по п.5* – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное; расходы **не расшифровываются**.

#### Подпись руководителя проекта

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (письменного уполномочия))<sup>37</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации**.

---

<sup>37</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается доверенность (копия письменного уполномочия или доверенности, заверенная печатью организации).

## Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):  Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):  Объем софинансирования в отчетном периоде, всего тыс. руб.	Год начала проекта	Год окончания проекта
	<b>Отчетный период:</b> <b>20__ год</b>	
	Объем финансирования <sup>38</sup> , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.):	
Подпись <sup>39</sup> руководителя проекта  _____/_____/_____	Дата подачи отчета	
Подпись руководителя организации <sup>40</sup>  _____/_____/_____		
Печать (при наличии) организации.		

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета):

заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие софинансирования (договор пожертвования, договор НИОКР).

<sup>38</sup> Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

<sup>39</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>40</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации.

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
средств гранта Российского научного фонда  
по проекту № \_\_\_\_\_  
«Название проекта»  
в \_\_\_\_\_ году**

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту<sup>41</sup>

**Информация о расходовании средств гранта**

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода <sup>42</sup>	Объем финансирования в отчетном периоде <sup>43</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода	Фактические расходы софинансирования <sup>44</sup> в отчетном периоде
	<b>ВСЕГО</b>					
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>45</sup> ,					
	в том числе:					
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)					

<sup>41</sup> Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

<sup>42</sup> В 20\_\_ году заполняется вручную, в последующие годы – автоматически.

<sup>43</sup> Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>44</sup> При наличии.

<sup>45</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))					
	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>46</sup> по страховым взносам					
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))					
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта <sup>47</sup>					
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>48</sup> работы)					
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования					
6.	Иные расходы <sup>49</sup> для целей выполнения проекта					
7.	Накладные расходы организации					

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается командировуемый и цель командирования, сумма

необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Остаток<sup>50</sup> средств гранта на 31 декабря текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

## 6.2. Расшифровка расходов

по п.2 – приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора;

по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное, в том числе за счет средств софинансирования (при наличии). Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора.

6.3. Обоснование наличия остатка средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов<sup>51</sup> в последующие периоды.

Обоснование наличия остатка средств софинансирования, неизрасходованного в отчетный период. Указывается перечень направлений и сроки расходования указанных средств.

6.4. Средства гранта использовались в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям гранта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

<sup>46</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>47</sup> Не более значений, предусмотренных грантовым соглашением. Оплата для целей проекта работ и услуг организаций, предоставивших в соответствии с пунктом 2.4.4 грантового соглашения софинансирование, не допускается.

<sup>48</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>49</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

<sup>50</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году.**

<sup>51</sup> Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» запрещен.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))*

6.7. Общий размер ежегодного вознаграждения (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))) каждого из членов научного коллектива не превышал 15 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

Размер ежегодного вознаграждения (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю услуг сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

### **Информация об исполнителях проекта**

6.10. Информация о вознаграждении членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за счет средств гранта и софинансирования за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность<sup>52</sup>

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый<sup>53</sup>)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в данном году:

Да / Нет

*(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)*

Дата изменения статуса.

<sup>52</sup> При наличии трудового договора с организацией.

<sup>53</sup> В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

## 6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

## Трудовой договор:

по основному месту работы;

по внутреннему совместительству (доля ставки \_\_\_\_);

по внешнему совместительству (доля ставки \_\_\_\_);

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где расположено место работы \_\_\_\_\_, доля ставки \_\_\_\_).

## Гражданско-правовой договор:

даты начала \_\_\_\_\_ действия первого и окончания \_\_\_\_\_ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

## 6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

## 6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

## 6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

## 6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

## 6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями за счет гранта, тыс. руб. (если изменялся статус<sup>54</sup> - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, тыс. руб. (если изменялся статус - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

## 6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива<sup>55</sup> (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

## 6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 40 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно<sup>56</sup> принимавший участие в реализации более чем двух<sup>57</sup> проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

<sup>54</sup> Пункт 6.10.6.

<sup>55</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

<sup>56</sup> В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

<sup>57</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

Членом научного коллектива проекта не являлся<sup>58</sup> работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения)).

Основным исполнителем проекта не являлся ученый, лишенный<sup>59</sup> такого права на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) в течение отчетного периода не превышало 30 человек.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).

Руководитель проекта принимал очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации в течение не менее 180 дней для российских<sup>60</sup> и 90 дней для зарубежных ученых (количество дней очного участия в первый год реализации проекта уменьшается в два раза).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.4 соглашения))

Файл с трудовым договором<sup>61</sup> руководителя проекта (размером до 3 Мб в формате pdf)

Показатели <sup>62</sup>	Единица измерения	_____ год	
		план <sup>63</sup>	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

### 6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства:

<sup>58</sup> Если было предусмотрено конкурсной документацией о проведении конкурса.

<sup>59</sup> Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

<sup>60</sup> Граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации на момент объявления конкурса.

<sup>61</sup> Трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

<sup>62</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>63</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.



своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (*п.2.3.2 соглашения*);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (*п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения*);

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)*

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

6.14. Организация устранила в отчетном году ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)*

6.15. Оплата работ и услуг партнеров, указанных в пункте 2.3.25 соглашения, в том числе его работников, за счет средств проекта, состоящих из средств гранта и средств финансирования, не производилась.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения пункта 2.3.1 соглашения)*

### **Информация о софинансировании**

6.16. Софинансирование привлекалось в денежной форме от следующих организаций, заинтересованных в результатах реализации проекта:

Наименование организации:

ИНН организации:

Объем средств софинансирования (*тыс. рублей*):

Файл с документами<sup>64</sup> (при их наличии), подтверждающими наличие софинансирования (договор пожертвования, договор на НИОКР, банковские (казначейские) документы, свидетельствующие о поступлении указанных средств на счет организации) и предоставляющими **право санкционирования расходов** руководителю проекта (*размером до 3 Мб в формате pdf*)

Оплата работ и услуг организаций, предоставивших софинансирование, в том числе их работников, за счет средств проекта не производилось:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта**

**Подпись, печать (при ее наличии) организации**

---

<sup>64</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета о целевом использовании гранта (в случае, если данные документы не направлялись в РНФ ранее).